

募 集 要 項

1. 施設・事業所名	学校法人鎮西学院
2. 就業場所	〒854-0082 諫早市西栄田町 1212-1 長崎ウエスレヤン大学
3. 職種	大学事務職
4. 職務内容	大学事務（福祉実習関係） 学生の実習指導 福祉施設・関係機関との連絡、調整 ※PC操作できる方（ワード・エクセル・メール）
5. 雇用形態	正社員以外（産休・育休代替）
6. 雇用期間	採用日～平成30年3月30日（産休・育休代替）
7. 勤務時間	月～金 8：30～17：00（休憩1時間） 土（第2・4を除く） 8：30～13：00 ※業務の関係で休日出勤をすることがあります。
8. 応募資格	福祉現場経験または福祉実習経験 不問 社会福祉主事任用資格・社会福祉士・精神保健福祉士があれば尚可
9. 採用人数	1人
10. 採用期間	随時
11. 提出書類	履歴書・職務経歴書
12. 申し込み及び 問い合わせ先	〒854-0082 諫早市西栄田町 1212-1 学校法人 鎮西学院 （担当：井阪） TEL:0957-26-8200 E-mail： chinzei@wesleyan.ac.jp
13. その他	詳細につきましては、学校法人鎮西学院に直接お問合せ ください。