

# 2015年度 成年後見人等候補者の養成研修開催要綱

成年後見人等候補者の養成研修（以下、「養成研修」）は、公益社団法人佐賀県社会福祉士会 佐賀県成年後見センターばあとなあ（以下、「佐賀県成年後見センターばあとなあ」）によって実施される研修です。

「佐賀県成年後見センターばあとなあ」は、誰もが地域で安心して暮らせることを目指す地域福祉活動として、判断能力が不十分な方の生活を権利擁護の観点から支援を行う、「後見等」の事業を実施しています。

1. **研修目的** 社会福祉士の成年後見人候補者として必要な知識・技術等の習得を図り、「ばあとなあ」に入会し、後見等を受任できる者を養成する。
  2. **日 時**

1日目	2015年6月13日（土）	9時30分～16時40分
2日目	2015年6月27日（土）	9時20分～16時40分
3日目	2015年7月11日（土）	9時20分～16時40分
4日目	2015年7月25日（土）	9時20分～16時40分
5日目	2015年8月 8日（土）	9時20分～16時40分
  3. **会 場** 公益社団法人 佐賀県社会福祉士会  
佐賀県佐賀市八戸溝1丁目15番3号
  4. **カリキュラム（予定）** 別紙参照
    - (1) 講義・演習等：5日間 29.5時間
    - (2) 事前課題：指定する5科目は「事前課題」を提出して頂きます。  
課題については、その都度ご案内します。
  5. **受講要件** 次の要件すべてを満たす者
    - (1) 都道府県社会福祉士会に所属する社会福祉士
    - (2) 都道府県社会福祉士会の会長推薦を受けた社会福祉士
    - (3) 日本社会福祉士会の基礎研修Ⅰ、又は、2011年度までの旧基礎研修を受講済の社会福祉士その他  
\*各支部で独自の要件を課す場合がありますので、各支部へご確認下さい。
  6. **受講定員** 50名
  7. **受講費** 50,000円（別途市販テキスト代、約13,000円が必要となります）
  8. **申 込** 別紙申込用紙に必要事項をご記入のうえ、所属社会福祉士会より会長推薦を受け、事務局にFAXまたは郵送にてお申込ください。
- ◆申込先 公益社団法人 佐賀県社会福祉士会  
◆申込期間 3月16日（月）～ 4月20日（月）（定員となり次第締め切ります。）
9. **受講者決定** 受講決定は、あらかじめ決められた定員に基づき、「佐賀県成年後見センターばあとなあ」で決定します。

## 10. 受講可否の連絡等

- ・受講可否は、5月1日ごろまでに郵便にてご連絡します。申込者が定員を超えた場合は、受講できない場合がありますのでご了承ください。
- ・受講申込が一定数に満たない場合は、研修開催を中止することがありますのでご了承ください。
- ・会場案内、受講費の納入方法、テキストの購入方法、事前課題、およびキャンセル等の扱いについては、受講可否の連絡時にご案内します。

## 11. 修了要件

研修の修了には、次の基準を満たす必要があります。

- ・面接授業の出席が100%であること
- ・事前課題を提出すること
- ・修了評価で一定の水準をみたすこと

## 12. 研修単位について

(1) 日本社会福祉士会の生涯研修制度においては、新生涯研修制度では専門課程の2単位となり、旧生涯研修制度では「専門分野別研修」となります。

(2) 本研修は、認定社会福祉士制度の研修として認証されています。

認証科目：後見制度の活用（成年）（分野専門/高齢分野、ソーシャルワーク機能別科目群）

単位数：2単位

認証番号：20130065

注：分野については、認定社会福祉士の認定申請をするときに、自身の申請をしようとする分野の単位として扱う事ができます。「後見制度の活用（成年）」は、高齢分野のほか、障害分野、医療分野、地域社会・多文化分野の認定申請者も各分野の単位として扱う事ができます。

## 13. 主 催 公益社団法人 佐賀県社会福祉士会 佐賀県成年後見センターばあとなあ

問合せ先 公益社団法人佐賀県社会福祉士会事務局（担当 末崎）  
〒849-0935 佐賀県佐賀市八戸溝1丁目15番3号  
電話：0952-36-5833 FAX：0952-36-6263  
E-mail：shadan-saga2@cosmos.ocn.ne.jp

2015年度 成年後見人養成研修カリキュラム

使用テキスト ①『権利擁護と成年後見実践』(メインテキスト) ②『後見六法』  
③『専門職後見人と身上監護』 ④『成年後見実務マニュアル』

	科目	科目の目標	時間(分)	形態	講師	使用テキスト				課題
						①	②	③	④	
6/13	1 研修ガイダンス	1 研修の目的(=受任者養成)を確認する。 2 研修概要、スケジュール、事前課題とその取り扱い等を理解する。 3 受講における留意点及び修了要件を理解し、受講姿勢を明確にする。	30	講義	後見人候補者名簿登録者	○	○			
	2 社会福祉士と成年後見～権利擁護の視点から	1 社会福祉士の専門性を活かした成年後見人等としての活動内容を理解する。 2 後見活動を行ううえで必要な権利擁護の視点や、行動規範としての倫理、最新動向を理解する。	120	講義	後見人候補者名簿登録者	○	○	○		
	3 成年後見制度の解説	1 制度が成立した背景及び制度の趣旨と理念を理解する。 2 法定後見制度と任意後見制度の概要を理解する。 3 後見制度の周辺にある制度を理解する。	210	講義	弁護士、司法書士等 後見実務に精通した弁護士、司法書士、科目の内容を専門にしている大学(大学院、短大、専門学校含む)の教員	○	○	○		●
6/27	4 社会福祉士会と成年後見活動	1 権利擁護センターばあとなあ機能、組織について理解する。 2 都道府県社士会ばあとなあ活動について理解する。 3 研修修了後の名簿登録、候補者紹介、受任、活動報告書の流れを理解する。 4 他団体の動きを理解する。	60	講義	後見人候補者名簿登録者	○	○			
	6 家庭裁判所の実務の理解	1 家裁における後見担当部局の概要(裁判官、調査官、書記官それぞれの役割)を理解する。 2 家裁における家事審判手続きについて理解する。	90	講義	裁判官、家裁職員(元職含む)	○	○			
	7 演習1 (ばあとなあにおける相談演習)	1 ばあとなあにおける相談の実際について、事例を検討しながら理解を深める。 2 事例を通して成年後見制度等の特徴を理解する。	120	演習	後見人候補者名簿登録者	○	○		○	●
	5 成年後見活動のための精神医学	1 後見制度における診断書、鑑定書について理解する。 2 認知症高齢者、知的障害者、精神障害者等を理解するために必要な医学的知識を習得する。	90	講義	医師	○	○			
7/11	8 財産法の基礎	成年後見人等として活動する際に必要な財産法の基礎的知識を習得する。	150	講義	弁護士、司法書士、科目の内容を専門にしている大学(大学院、短大、専門学校含む)の教員	○	○			●
	9 財産管理のための知識	1 成年後見活動に必要な財産管理の基本的事項を理解する。 2 財産管理に必要な具体的方法に関する知識を習得する。	120	講義	後見実務に精通した弁護士、司法書士	○	○		○	
	10 後見事務の実際1	財産管理の知識を具体的活動事例を通して理解する。	90	報告解説	報告:後見人候補者名簿登録者 解説:後見実務に精通した弁護士、司法書士	○	○		○	
7/25	11 家族法の基礎	1 成年後見人等として実際に活動する際に必要な親族法の基礎知識を習得する。 2 成年後見人等として実際に活動する際に必要な相続法の基礎知識を習得する。	150	講義	弁護士、科目の内容を専門にしている大学(大学院、短大、専門学校含む)の教員	○	○			●
	12 身上監護のための知識	1 身上監護を行ううえで、ふまえておくべき考え方を理解する。 2 身上監護とされる項目を習得する。 3 後見活動上の留意点に配慮できるようになる。 4 権利侵害に対抗する手続きを理解する。	120	講義	後見実務に精通した科目の内容を専門にしている大学(大学院、短大、専門学校含む)の教員、後見人候補者名簿登録者	○	○	○	○	
	13 後見事務の実際2	身上監護の知識を具体的活動事例を通して理解する。	90	報告解説	報告:後見人候補者名簿登録者 解説:後見実務に精通した科目の内容を専門にしている大学(大学院、短大、専門学校含む)の教員、後見人候補者名簿登録者	○	○	○	○	
8/8	14 演習2 (初回報告のための演習)	1 成年後見人として1ヶ月以内に行う事務について、事例を検討しながら理解を深める。 2 成年後見人として受任直後に行う財産の調査及び目録の作成事務について、事例を検討しながら理解を深める。	150	演習	後見人候補者名簿登録者	○	○		○	●
	15 演習3 (後見計画策定演習)	1 事例にもとづいて検討することで、後見業務について理解を深める。 2 今後1年くらいに想定される後見事務を中心に実際に後見計画を策定し、後見業務の見直しをたてる。	120	演習	後見人候補者名簿登録者	○	○	○	○	●
	16 今後の後見活動について(修了評価)	1 研修を振り返り、本研修修了後名簿登録し、後見人として活動していくことを共有する。	90		後見人候補者名簿登録者	○	○			●

※日程が変更になる場合がございます。

対象：長崎県社会福祉士会会員

※受講推薦が必要です。事務局宛にお申し込み下さい。

## 2015年度 成年後見人養成研修受講申込書

下記の通り申し込みます。

<b>所属都道府県</b>		
<b>社会福祉士会名</b>		
(ふりがな) <b>申込者氏名</b>		
<b>連絡先住所</b>	〒 _____	
<b>連絡先電話番号</b>		
<b>連絡先FAX番号</b> (ある場合)		
<b>受講要件の確認</b> ※□に■(チェック)を入れてください。 ※要件の全てを満たす必要があります。	<input type="checkbox"/> 会員番号	
	<input type="checkbox"/> 社会福祉士登録番号	
	<input type="checkbox"/> 研修修了後、権利擁護センターぱあとなあに名簿登録し、受任できる	
	<input type="checkbox"/> カリキュラムの全課程を出席できる	
	※いずれかにチェックの上、基礎研修Ⅰについては修了年度を記載ください。	
	<input type="checkbox"/> 基礎研修Ⅰを受講済み(修了年度： _____ 年度)	
	<input type="checkbox"/> 旧基礎研修を受講済み	
<b>その他</b>		

※受講に関して特に配慮が必要な場合は「その他」に具体的な内容を記入して下さい。

【申込方法】 必要事項をご記入のうえ、所属社会福祉士会より会長推薦をうけ、佐賀県社会福祉士会事務局までFAXまたは郵送にてお申し込み下さい。

【申込先】 公益社団法人 佐賀県社会福祉士会  
〒849-0935 佐賀県佐賀市八戸溝1丁目15番3号  
TEL: 0952-36-5833 FAX: 0952-36-6263

【申込期間】 平成27年3月16日(月)～平成27年4月20日(月)  
※定員になり次第締め切ります。

【都道府県社会福祉士会記入欄】以下の欄には申込者は記入しないでください。

上記の者の「2015年度 成年後見人養成研修」の受講を推薦します。

\_\_\_\_\_ 社会福祉士会 会長 \_\_\_\_\_ 印

※各都道府県社会福祉士会は、推薦の可否について申込者に連絡してください。