

Zoom 操作方法(受講者用)

この資料では、本会主催の研修を受講する際に使用していただく操作方法を説明します。この資料の作成にあたっては Zoom Video Communications (以下「Zoom 社」という) のホームページを参考にしています。Zoom の詳細については、Zoom 社のホームページをご確認ください。

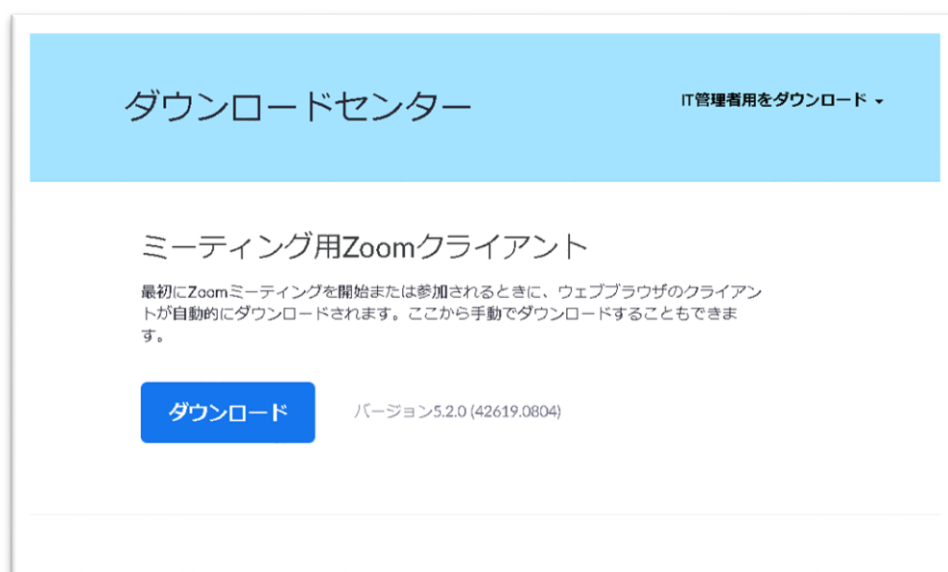
1 事前準備

(1) Zoom のダウンロードについて

下記 Zoom 社公式サイトにアクセスし「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードを実施します。

なお、Zoom は定期的にバージョンアップされていますので、利用される際には最新のバージョンをダウンロードすることをおすすめします。

Zoom ダウンロードページ URL (https://zoom.us/download#client_4meeting)



(2) 必要な機器と通信環境について

Zoom 社が推奨している機器と通信環境については以下のとおりです。

<推奨されている機器>

- ・内蔵または外付けカメラ+WindowsPC (Windows8.1 または 10)
- ・内蔵または外付けカメラ+Mac (OS10.13 以降)

<推奨されている通信環境>

- ・高品質のビデオでは 800kbps/1.0Mbps (アップ/ダウン)
- ・ギャラリービューおよび 720p HD ビデオの場合 : 1.5Mbps/1.5Mbps (アップ/ダウン)
- ・1080p HD ビデオの受信には 2.5Mbps (アップ/ダウン) が必要
- ・1080p HD ビデオの送信には 3.0 Mbps (アップ/ダウン) が必要

通信速度を測定する場合、以下のサイトが使用できます。

インターネット回線スピードテスト (<https://speedtest.gate02.ne.jp/>)

(3) Zoom ミーティングへの参加方法

Zoom ミーティングへの参加方法は以下の 2 通りがあります。

① URL からログインする方法

本会が送付する「招待メール」を使用する方法です。URL から直接研修に参加ができるものと、事前登録が必要なものがあります。

- ・ URL から直接研修に参加できるもの

公社 日本社会福祉士会さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: マイミーティング
時間: 2020年8月13日 06:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
[https://us02web.zoom.us/j/86287069888?](https://us02web.zoom.us/j/86287069888?pwd=aHpGNXQ3TXZSc3QvSEhWMVJkM3hxUT09)
pwd=aHpGNXQ3TXZSc3QvSEhWMVJkM3hxUT09

ミーティングID: 862 8706 9888
パスコード: 704058

クリックすると Zoom ミーティングに入室ができます。

「Zoom ミーティングに参加する」に記載されている URL をクリックすると、待機室へ移動します。ホストが入室を許可することにより、Zoom ミーティングへ入室が可能となります。

・事前登録が必要なもの

The screenshot shows a Zoom meeting registration page. The text includes: "こんにちは。あなたはZoomミーティングに招待されました。開催時刻：2020年9月5日 12:00 PM 大阪、札幌、東京" and "このミーティングに事前登録する：https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMlcumsrTlqHNDnkospIWmh9rKbHLtgcMu0". A red callout box points to the URL with the text "クリックすると事前登録ページにアクセスすることができます。". Another red callout box points to the registration text with the text "登録後、ミーティング参加に関する情報の確認メールが届きます。".

事前登録が必要な場合は、サイト上で「名」「姓」「メールアドレス」を入力の上、登録をしていただきます。

ここで登録された「メールアドレス」宛てに、研修当日に使用する Zoom ミーティングの招待メールが自動送信されます。また、ここで入力された「名」及び「姓」が画面に表示されます。

研修によっては「名」や「姓」に受講者番号等をご入力いただく場合がありますので、各研修の注意事項をご確認ください。

The screenshot shows a registration form with fields for "名*" (Name), "姓*" (Surname), "メールアドレス*" (Email Address), and "メールアドレスを再入力*" (Re-enter email address). The "名*" field contains "01" and the "姓*" field contains "山田". The "メールアドレス*" field contains "jimu@jacsw.or.jp" and the "メールアドレスを再入力*" field contains "jimu@jacsw.or.jp". A red callout box points to the "名*" field with the text "研修によっては「名」の場所に「受講者番号」の入力をお願いすることもあります。". A blue "登録" (Register) button is visible at the bottom left.

登録完了後、以下のようなメールが届きます。「[ここをクリックして参加](#)」より、研修に参加することが可能です。届いたメールは研修当日まで大切に保管をしてください。



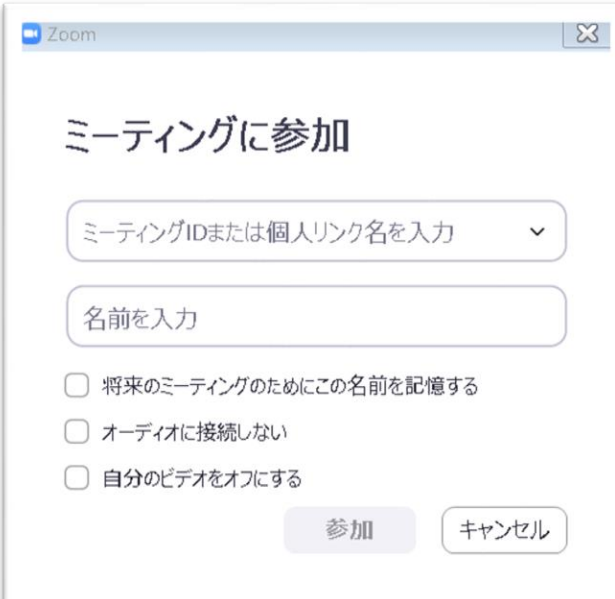
②ID・パスワードでログインする方法

Zoom ミーティングにはそれぞれミーティング ID とパスワードが設定されており、アプリから直接入室する場合に使用します。ミーティング ID とパスワードで Zoom ミーティングに入室する場合はアプリを立ち上げ「ミーティングに参加」をクリックします。



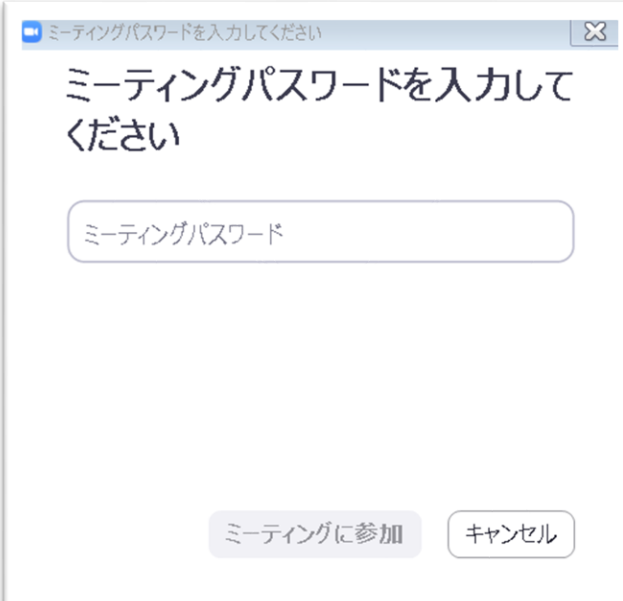
「ミーティングに参加」の画面では、招待メールに記載されている「ミーティング ID」と受講者本人の名前を入力します。

入力する名前については、受講者番号と名前を入力してすることもあるため、各研修の指示に従ってください。



The image shows a Zoom window titled "Zoom" with a close button. The main heading is "ミーティングに参加". Below the heading is a dropdown menu with the text "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力". Underneath is a text input field labeled "名前を入力". There are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する", "オーディオに接続しない", and "自分のビデオをオフにする". At the bottom are two buttons: "参加" and "キャンセル".

本会の研修は基本的にパスワードを設定しています。パスワードが設定されている場合は招待メールに記載されているパスワードを入力してください。



The image shows a Zoom window titled "ミーティングパスワードを入力してください" with a close button. The main heading is "ミーティングパスワードを入力してください". Below the heading is a text input field labeled "ミーティングパスワード". At the bottom are two buttons: "ミーティングに参加" and "キャンセル".

(4) Zoom 接続テストについて

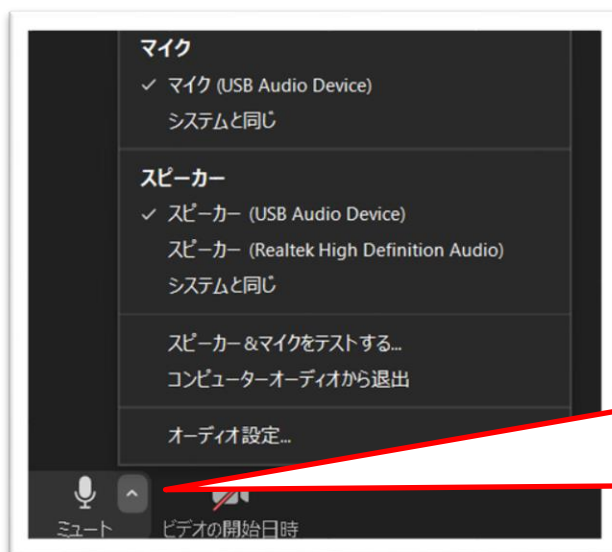
Zoom の動作確認と、接続テストは以下のホームページを活用してください。このテストサイトは、実際の Zoom ミーティングと同じように Zoom が立ち上がり、受講者としての各種操作（マイクのミュート、カメラの停止等）を行うことができます。Zoom の基本操作、接続が不安な方は、研修当日までに必ずご確認ください。

Zoom ミーティングテストサイト (<https://zoom.us/test>)



①オーディオ機器の動作確認

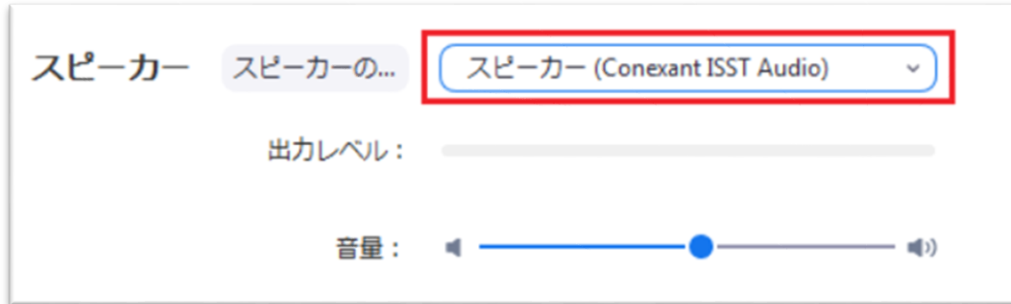
確認の際は、マイク（内蔵マイク、USB マイク、ヘッドホンのインラインマイク等）及びスピーカーまたはヘッドホンをご用意ください。



「ミュート」タブの矢印をクリックし、「スピーカー & マイクをテストする」を選択します。

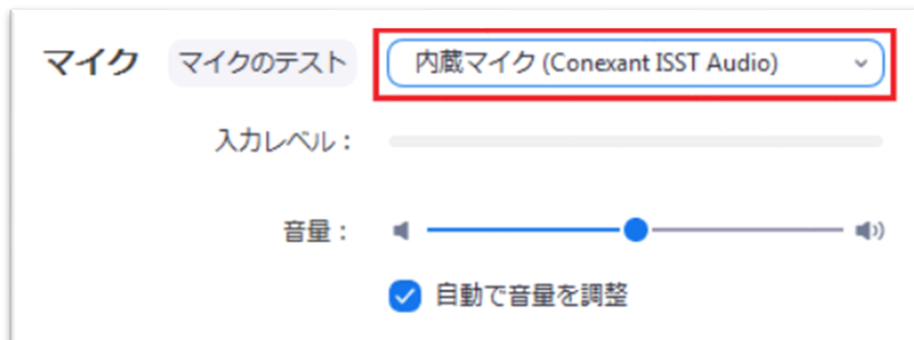
②スピーカーのテスト

音が聞こえない場合は、テストボタンの横にあるプルダウンから別のスピーカーを選択するか、出力音量を調整します。



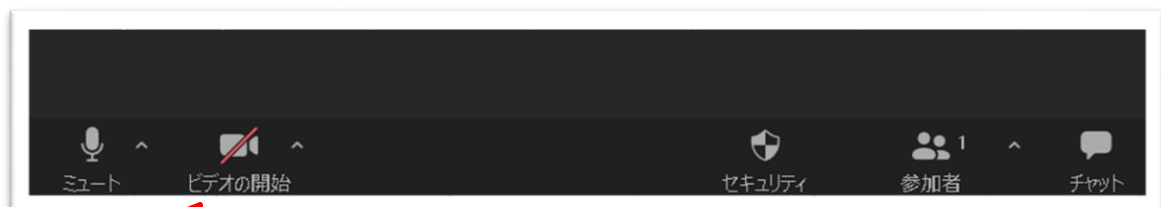
③マイクのテスト

マイクセクションで、[マイクのテスト]をクリックしてマイクをテストします。Zoomがオーディオの音声を認識すると「入力レベル」バーが動きます。また、認識された声がスピーカーから流れます。



④ビデオの動作確認

確認の際は、カメラ（内蔵カメラ、外付けカメラ等）をご用意ください。



「ビデオの開始」をクリックします。カメラが接続できていれば、画面に映像が表示されます。

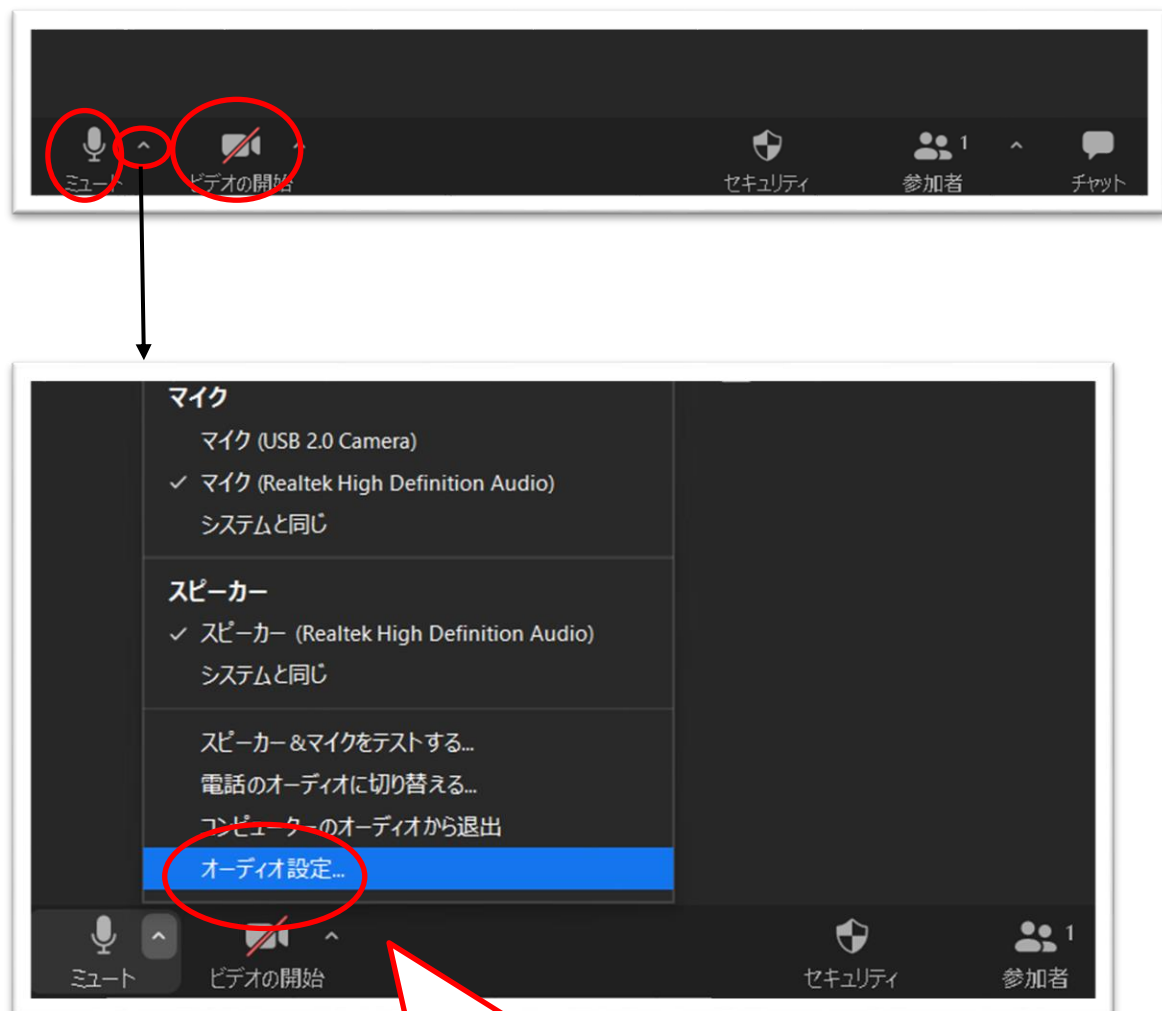
2 当日の操作

事前登録メール及びID・パスワードを入力し、Zoom ミーティングへアクセスしてください。アクセスした後の操作については、以下を参考にしてください。なお、ご利用のPCによってはアイコンの配置が異なる場合があります。

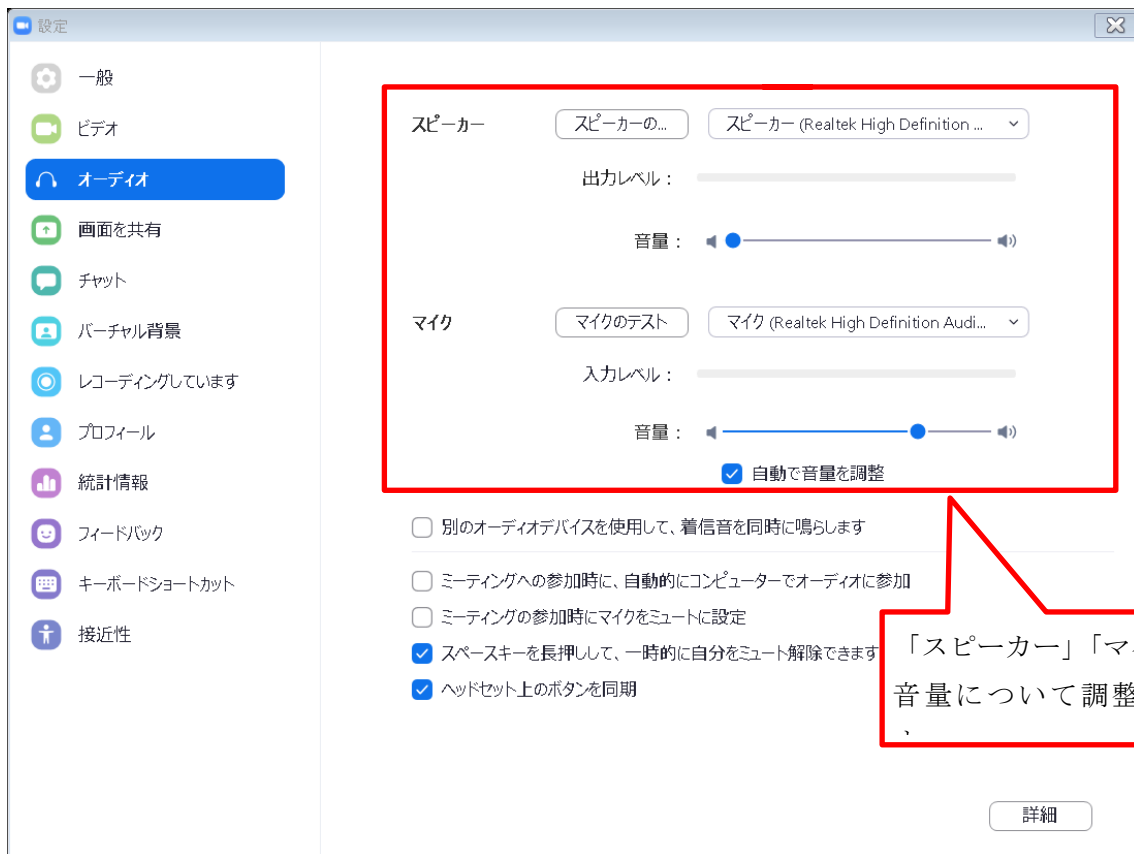
(1) オーディオ・カメラの設定について

Zoom ミーティングでのオーディオ及びカメラの設定は入室後に行います。画面左下にある「ミュート」「ビデオの開始(停止)」という部分をクリックすることで、切り替えが可能です。

各機能の作動状況は、アイコンをみて判断ができます。下の図では、「ミュート」には斜線がないため作動中。「ビデオの開始」には斜線があるため停止中です。

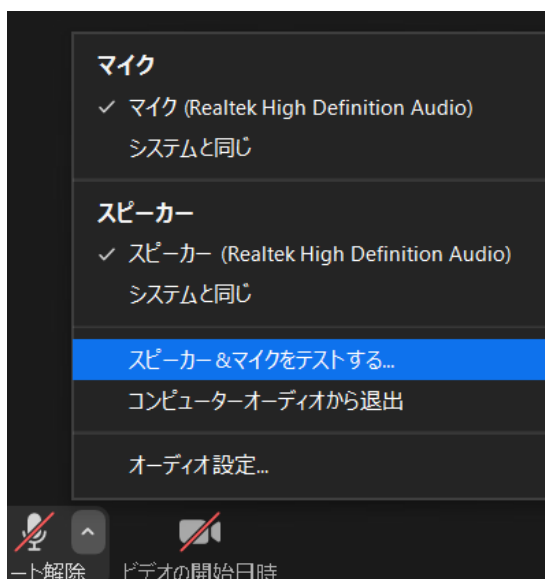


スピーカーの音量調整は「オーディオ設定」から行います。



参考：音が聞こえない・伝わらない場合の対応

スピーカーまたはマイクの接続がうまくできていない可能性があるため、「スピーカー & マイクをテストする」をクリックしてください。



音声を認識すると「出力レベル」バーに動きがあります。スピーカーまたはマイクの反応がない場合、「スピーカー1」または「マイク1」を選択し、接続先を変更することをお試しください。

スピーカーをテスト中...

着信音が聞こえますか。

はい いいえ

スピーカー1:

出力レベル:

「出力レベル」が動いていることで、音が出ていると分かります。

マイクをテスト中...

話してから話をやめます、返答が聞こえますか。

はい いいえ

マイク1:

入力レベル:

使用するマイクやスピーカーの選択をすることができます。

(2)画面の変更について

ミーティング画面のレイアウトには以下の2種類があり、切り替えることが可能です。

①スピーカービュー

話をしている人が画面中央に大きく表示されます。

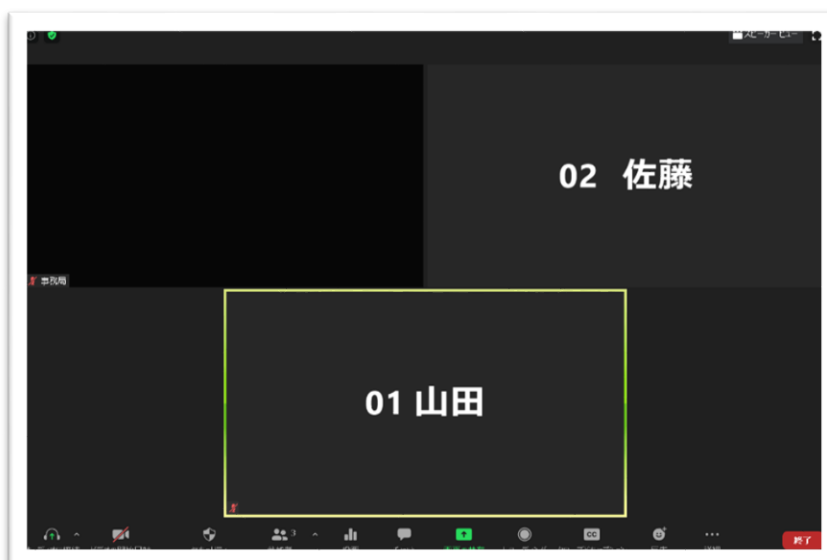
②ギャラリービュー

参加者全員が均等な大きさで表示がされます。

①「スピーカービュー」



②「ギャラリービュー」



(3) チャット機能について

研修の出席確認、主催者（ホスト）や講師に質問する際に使用するチャット機能があります。画面下に表示されているメニューの「チャット」をクリックすると、右側にチャット画面が表示されます。チャット機能使用については、研修毎のルールに従ってください。

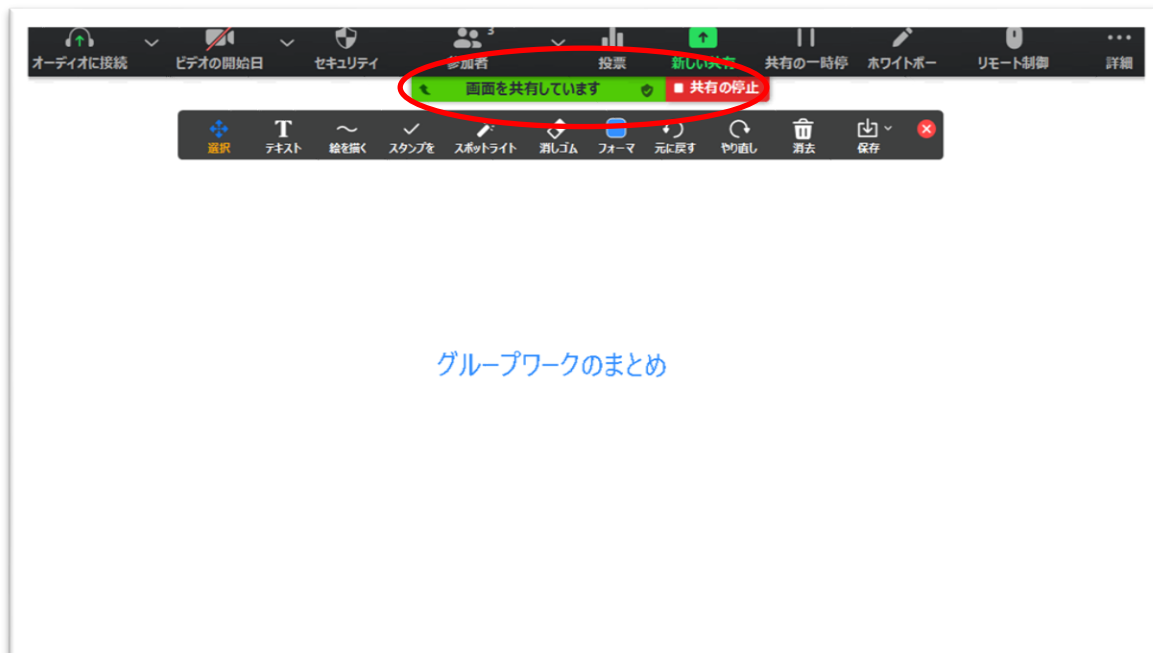


(4) 画面の共有について

自身が見ている画面を他のメンバーと共有できる機能です。グループワークや発表の際に活用することができます。なお、画面を共有する権限はホストにあります。画面共有機能を使用する場合は、講師や主催者の指示に従ってください。



画面の共有をすると画面上に「画面を共有しています」と表示されます。画面の共有を終了する時は、「共有の停止」をクリックします。



(5)ミーティングの終了について

画面右下にある「退室」のボタンをクリックして退室します。



クリック。