

Zoom & Classroom 体験会

令和3年度の基礎研修よりWEB会議用アプリ「zoom」を用いた研修の開催を予定しております。また、研修課題の提出においては教育支援WEBサービス「Google Classroom」を用いて管理を行っていきます。

研修が始まる前に、それぞれのオンラインツールの使い方を操作しながら説明するとともに、今年度の基礎研修の受講形態に関する解説を行います。

日 時： 4/18（日） 13：30～15：30

会 場： オンライン（Zoom）

参加条件： 今年度基礎研修Ⅱ・Ⅲ受講者

申込方法： 県士会研修申込フォームにて

<https://csw-nagasaki.jp/pages/57/>

申込〆切： 4/13（火）

必読 — 参加者へのお願い —

- ◎ ClassroomにはGoogleアカウントが必要になりますので、お持ちでない方は、事前に取得していただくようお願いいたします。
- ◎ 申込フォームの「メールアドレス」には必ずGメールアドレスを入力してください。
- ◎ 参加者には4/14(水)以降に申込登録メールにZoom・Classroomの招待リンクをお送りいたします。研修前までに両方の事前登録を済ませておいてください。また、Zoom事前登録は後日送付の「Zoom ミーティング事前登録マニュアル」をご参考ください。
- ◎ 出来る限りPCでの参加していただくようお願いいたします。今回の内容はスマホ・タブレットを想定しておりませんので、不都合がある場合がございます。
- ◎ 今回の体験会についての質問・お問い合わせにつきましては、県社会福祉士会事務局では対応しかねますので、ご了承ください。

問い合わせ先： mint.fukuda@gmail.com（担当 福田）

オンライン研修の受講にあたって

オンライン研修を受講いただくにあたり、事前に準備いただきたい事項、使用機器等についてご案内いたします。

◆本研修(Zoom ミーティング)を受講するにあたり準備いただきたい事項

- ・本研修では演習で各受講生が画面共有を行うことを想定しており、パソコンでの受講を推奨しております。受講いただくにあたっての必要な機器及び詳細を、以下に記載しておりますので、ご確認の上、必要な機器をご準備ください。なお、タブレットやスマートフォンでの受講を希望される場合、講義内容によっては不都合な場合がありますのでご了承ください。
- ・本研修では、ビデオ講演会システム Zoom ミーティングを使用いたしますので、事前に Zoom アプリをダウンロードしてください。なお、本研修を受講いただくだけならば Zoom アカウントの取得(サインアップ)は不要です。

◆使用機器の確認(詳細)

本研修では、Zoom ミーティングにおいてマイク音声、自身の画像を表示して受講することが条件となりますので、研修までに、次の受講に必要な機器をご準備ください。なお、音声はパソコン等に内蔵されている機器で受講いただけますが、イヤホンの使用を推奨いたします。

長時間にわたり、映像を視聴いただくため、安定した自宅等でのインターネット回線(Wi-Fi 等)での受講を推奨いたします。携帯電話会社の回線(パケット通信)でも受講は可能ですが、データ量が大きいため、通信料金やお使いの端末の契約内容にご注意ください。

<受講に必要な機器> ※以下のいずれかを満たしていることが必要です。

- ・内蔵または外付けカメラ+WindowsPC Windows8.1 または 10
- ・内蔵または外付けカメラ+Mac OS10.13 以降

◆事前テストについて

Zoom アプリをダウンロードしたら、事前に接続テストを行うことをお勧めします。システム要件などもご確認ください。(Zoom テスト用 URL <https://zoom.us/test>)

◆その他

受講者の通信環境、通信機器の原因により、当日参加できない場合には対応できかねますので、予めご了承ください。

<問い合わせ先>

長崎県社会福祉士会 事務局

基礎研修専用アドレス Email kisoken@cswnagasaki.jp

TEL 095-848-6012

Zoom ミーティング事前登録マニュアル

(1) Zoom ミーティングの 事前登録 について

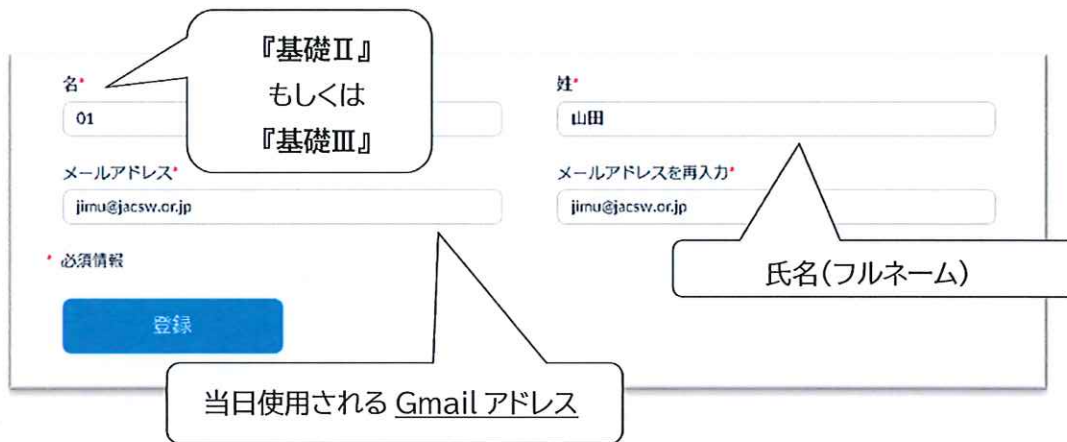
Zoom&Classroom 体験会のご参加にあたっては、Zoom ミーティングへの事前登録が必要となりますので、締め切り日までに事前登録をお願いいたします。

(2) 登録画面での入力項目について

申込 URL のページへ移動すると、下記のような画面が表示され、Zoom ミーティングへの事前登録が可能となります。こちらの登録画面から「『基礎Ⅱ』もしくは『基礎Ⅲ』」と「 氏名 」の登録をお願いいたします。

<登録画面での入力上のご注意>

- ・「名」の欄には、『基礎Ⅱ』もしくは『基礎Ⅲ』をご入力ください。
(令和3年度に受講される方を選択)
- ・「姓」の欄には、氏名(フルネーム)をご入力ください。登録していただいた内容が、研修時に Zoom 画面に表示されます。
- ・「メールアドレス」の欄には当日使用される Gmail アドレスをご入力ください。



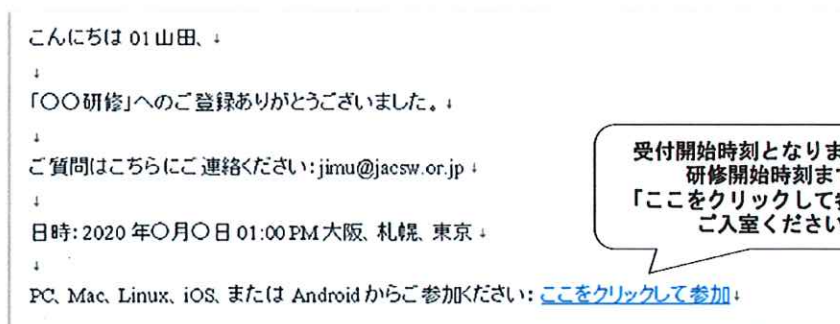
The diagram shows a registration form with the following fields and callouts:

- 名***: Input field containing "01". Callout: 『基礎Ⅱ』もしくは『基礎Ⅲ』
- 姓***: Input field containing "山田". Callout: 氏名(フルネーム)
- メールアドレス***: Input field containing "jiru@jacsw.or.jp". Callout: 当日使用される Gmail アドレス
- メールアドレスを再入力***: Input field containing "jiru@jacsw.or.jp". Callout: 当日使用される Gmail アドレス
- A blue button labeled "登録" (Register).
- A red asterisk indicates "必須情報" (Required information).

(3) 事前登録完了メールについて

事前登録が完了すると、登録したアドレスに次のようなメールが自動返信されます。

研修当日の受付開始時刻となりましたら、「ここをクリックして参加」から、当日の研修会場(Zoom ミーティング)へのアクセスが可能です。



The screenshot shows an email with the following content:

こんにちは 01 山田、 ↓
↓
「〇〇研修」へのご登録ありがとうございました。 ↓
↓
ご質問はこちらにご連絡ください: jiru@jacsw.or.jp ↓
↓
日時: 2020年〇月〇日 01:00 PM 大阪、札幌、東京 ↓
↓
PC、Mac、Linux、iOS、または Android からご参加ください: [ここをクリックして参加](#) ↓

Callout: 受付開始時刻となりましたら、研修開始時刻までに「ここをクリックして参加」からご入室ください。

(4) 研修当日の出席確認・ 研修会場へのご入室 について

会場オープン後、「ここをクリックして参加」をクリックいただくと、以下の画面が表示されます。事務局(ホスト)が参加を許可すると、研修会場(Zoom ミーティング)に入室いただけます。

(5) 研修当日連絡先

研修会場(Zoom ミーティング)へのアクセスに関する緊急のご連絡の場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

基礎研修委員 担当者:福田 mint.fukuda@gmail.com